

## Kursinformation:

Ihre Chance  
durch  
Qualifikation!

### Was haben Sie von diesem Kurs?

- Sie erlernen das Handwerkszeug für leichte kaufmännische Berufe oder frischen dieses auf – **danach sind Sie fit und motiviert** für den (Wieder-) Einstieg ins Berufsleben!
- **Wir unterstützen Sie auch nach dem Kurs-Ende – bis zum Arbeitsvertrag!**
- Wir vermitteln nachweislich **80% unserer Kurs-teilnehmer/innen in Arbeit!**

### Fühlen Sie sich angesprochen?

- Sie sind **kein „altes Eisen“** und möchten noch bis zur Rente arbeiten oder darüber hinaus?
- Sie müssen sich an Kita-Zeiten halten und suchen eine **familienfreundliche Schicht?**
- In Ihrem alten Beruf können Sie nicht mehr arbeiten und **wollen sich umorientieren?**
- Sie sind jung und möchten sich nun eine **erste Qualifikation** erarbeiten?
- Sie sind nach Berlin gezogen, und die **Arbeits-suche ist schwerer als gedacht?**
- Sie haben eine **Behinderung** und suchen eine passende Stelle?
- Trotz Ihrer Erfahrungen und bisherigen Erfolge bekommen Sie **immer nur Absagen?**

### Die nächsten Termine:

**25.01.2021 – 20.05.2021**

Alle 2 Monate ein neuer Kurs!

Stand: 09.12.2020

Maßnahme-Nr.: 955/432/20

## Ihr Weg zu uns:

### Die Bildungsagenten Berlin UG

Trautenastr. 5  
10717 Berlin (Wilmersdorf)  
Sie finden uns im Pangea-Haus (4. OG)!

E-Mail: [info@bildungsagenten-berlin.de](mailto:info@bildungsagenten-berlin.de)  
Webseite: [www.bildungsagenten-berlin.de](http://www.bildungsagenten-berlin.de)  
Telefon: 030-55 65 82 65  
Fax: 030-20 16 40 26

Sie haben Fragen?  
Rufen Sie uns an –  
wir freuen uns auf Sie!  
Mo–Fr 9 bis 17 Uhr



Fortbildung mit engagierter Arbeitsvermittlung! .....



## Die Bildungsagenten

Wir bringen Sie weiter!

Erfolgreich + bewährt + wirkungsvoll  
– seit 2014 –

- viele Arbeitgeber-Kontakte
- moderne Bewerbungsunterlagen
- individuelle Berufsberatung

Fortbildung zur Fachkraft  
für kaufm. Kundenberatung und  
Neue Medien



## Der Kurs im Überblick und die Vorteile für Sie:

### Unser Konzept für Sie

#### Was haben Sie als Teilnehmer/in von dieser Fortbildung?

- Sie modernisieren Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig, incl. neuem Foto
- Sie erweitern Ihr Wissen und entwickeln schnell anwendbare Fähigkeiten
- Sie gewinnen vielfältige Praxiskontakte bereits während der Fortbildung
- Sie profitieren von uns als erfahrene Personalvermittler
- Sie erhalten neben dem qualifizierten Zertifikat wertvolle Unterlagen aus dem kaufmännischen und kommunikativen Bereich sowie der EDV (MS-Office)

### Mögliche Arbeitsfelder

#### Wo Teilnehmer/innen bisheriger Fortbildungen heute arbeiten:

- als Sachbearbeiter/in bei Banken
- als Büroassistent/in in einem Bauunternehmen
- als Personalberater/in in einem Bildungsinstitut
- als Empfangsdame an der Hotelrezeption
- als kaufmännische Sachbearbeiterin im Forderungsmanagement
- als kaufmännische Mitarbeiter/in in einem Ing.-Büro
- als Teamleiter/in in einem Service-Center
- als Projektleiter/in
- als Kundenberater/in in Kunden- und Service-Centern
- als Verkäuferin im Einzelhandel
- als Beschwerdemanager/in, z. B. für die Automobilbranche und für Krankenkassen

### Ihre Agenten im Bildungsdschungel

### Das lernen Sie bei uns!

#### Inhalte der Fortbildung:

- Aufbau eines telefonischen Beratungsgesprächs
- Begeisterung: Kundenzufriedenheit ist zu wenig
- Wie betreue ich Kunden? Andersartigkeit ist gut!
- Telefon-Training: Sicher kommunizieren in allen Lebenslagen
- Warum beschwert sich ein Kunde und wie gehe ich damit um?
- EDV-Grundlagen (MS-Office) und Tastatur-Training
- Arbeiten mit sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Xing, Instagram, Pinterest u.a.)
- Neue Rechtschreibung: Was hat sich geändert? Was bleibt?
- Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche und Auswahlverfahren (ACs)
- Individuelle Beratung und Vorschläge von Arbeitsstellen

#### Sie lernen im Kurs mehrere Arbeitgeber kennen!

Nutzen Sie die öffentlich geförderten Programme:  
Teilnahme mittels BGS (Bildungsgutschein)  
von der Arbeitsagentur/Jobcenter/BfA

Wir sind zertifiziert ...

